



agenzia del  
Territorio

Modena, 23/03/2004

Ufficio Provinciale di MODENA

Rua Pioppa, 22 – 41100 Modena – tel. 059/2059311

E-mail: [up\\_modena@agenziaterritorio.it](mailto:up_modena@agenziaterritorio.it)

*Prot. n° 2605*  
*Allegati*

*Rif. nota del*  
*Prot. n°*

All'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali  
della Provincia di Modena  
P.le Boschetti, 8 Modena

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena  
P.le Boschetti, 8 Modena

Al Collegio dei Geometri della Provincia di Modena  
Via Scaglia Est, 144 Direzionale Diamante Modena

All'Ordine degli Architetti della Provincia di Modena  
P.le Boschetti, 8 Modena

Al Collegio Professionale di Periti Agrari di Modena  
C.so Vittorio Emanuele II, 113

Al CUP Comitato Unitario Professioni  
P.le Boschetti, 8 Modena

All'Ordine dei Dottori Commercialisti  
Via Emilia Est 25, Modena

Al Consiglio Notarile di Modena  
C.so Canalgrande, 71 Modena

e, p.c. All'Agenzia del Territorio  
Direzione Regionale per l'Emilia Romagna  
BOLOGNA

## **OGGETTO: Procedura PREGEO 8.0**

Il 16/2 u.s. è stata attivata presso l'UP di Modena la nuova procedura PREGEO 8.0 (per la presentazione di tipi mappali e tipi di frazionamento) che si articola principalmente sulle due seguenti fasi:

- rilascio di estratto di mappa digitale
- proposta di aggiornamento.

\* \* \*

Per ciò che riguarda l'estratto di mappa digitale si presenta una forte criticità che attiene, principalmente, lo stato di allineamento tra cartografia numerica e banca dati censuaria. Difatti, si possono presentare i seguenti casi di disallineamento:

1. solo censuario (cartografia numerica aggiornata, banca dati no, oppure differenza fuori tolleranza (1/20 di Sn) tra la superficie nominale delle particelle (Sn), e la superficie calcolata graficamente)
2. solo geometrico (banca dati aggiornata, cartografia numerica non aggiornata)
3. geometrico e censuario.

Per sopperire a tale criticità l'Ufficio ha avviato un programma di allineamento dedicando a quest'attività una persona a tempo pieno. Inoltre, a seguito della recente stipula della convenzione con il Collegio dei Geometri di Modena, un certo numero di geometri praticanti – che partecipano ad uno stage presso quest'Ufficio della durata di sei mesi – potranno essere utilizzati anche per affrettare la soluzione di questi casi problematici.

Nonostante ciò, non si esclude che si possano presentare numerose situazioni in cui sarà necessario intervenire per allineare gli atti al fine del rilascio dell'estratto di mappa digitale aggiornato.

Per questo motivo e fino a quando non sarà stato completato il programma di allineamento, è necessario richiedere al professionista una particolare collaborazione. Essa consiste nella segnalazione all'Ufficio da parte del professionista stesso della sua necessità di richiedere a breve un estratto di mappa digitale.

A livello operativo si fa presente che il professionista, prima di procedere alla richiesta dell'estratto di mappa digitale allo sportello dell'Ufficio (sportello n. 9 del 3° piano) dovrebbe cortesemente segnalare all'Ufficio le particelle che deve trattare, via e-mail (all'indirizzo [up\\_modena\\_urp@agenziaterritorio.it](mailto:up_modena_urp@agenziaterritorio.it)), o via fax (al n. 059214717), ovvero di persona (rivolgendosi al Sig. Storino Nicolino – 3° Piano).

Per far ciò il professionista utilizzerà l'allegato modulo appositamente predisposto, nel quale saranno indicati i dati identificativi delle particelle che interessano e, se conosciuti, gli eventuali atti geometrici ed amministrativi non ancora registrati in banca dati.

L'Ufficio si impegna a comunicare in tempi brevi al professionista l'esito della verifica e le eventuali attività di pre-allineamento svolte in modo da permettergli di richiedere l'estratto di mappa ed ottenerlo nella stessa giornata.

Si tenga presente che occorre sensibilizzare, in particolar modo, i liberi professionisti ad effettuare le verifiche preventive di allineamento per tutti i casi in cui intendono auto allestire l'estratto di mappa. Se ciò non venisse fatto si potrebbe verificare l'eventualità che l'atto di aggiornamento possa essere invalidato da mancati aggiornamenti.

Con esclusione dei casi in cui il professionista preferisce auto allestire l'estratto di mappa, si fa presente che la richiesta di estratto di mappa digitale deve essere effettuata ogni volta che si intende predisporre un elaborato tecnico di aggiornamento con PREGEO 8.0. Inoltre, l'estratto di mappa cartaceo, che l'Ufficio rilascia autenticato unitamente ai files vettoriale e raster, deve formare parte integrante del documento cartaceo che il professionista è tenuto a presentare insieme alla proposta di aggiornamento digitale. Tale ultimo obbligo serve per consentire all'Ufficio di scontare, al momento della presentazione dell'atto di aggiornamento, i diritti di autenticazione già corrisposti in occasione del rilascio dell'estratto di mappa.

\* \* \*

Per quanto attiene la proposta di aggiornamento si fa rilevare che nei 5 mesi successivi alla data di attivazione di PREGEO 8 è consentita la presentazione degli atti di aggiornamento nelle due versioni PREGEO 7.52 e 8. Pertanto, è stato attivato un doppio binario di afflusso.

Date le ovvie criticità organizzative che ciò comporta, connesse sia all'insufficiente dotazione di personale sia alla necessità di acquisire familiarità con la nuova procedura, sentita la Commissione Provinciale Interprofessionale Catasto, è stato scelto di sperimentare la nuova procedura in modo mirato.

Questo significa che gli Ordini e i Collegi professionali dovrebbero individuare un numero ridotto di professionisti disposti a presentare atti di aggiornamento con la nuova procedura. Inoltre, sarebbe auspicabile che presso gli stessi Ordini e Collegi fosse istituito un gruppo di lavoro per le simulazioni della procedura a cui fare accedere i professionisti che non parteciperanno alla sperimentazione.

Si fa presente che il flusso attuale degli atti di aggiornamento presentati con PREGEO 7.52 non sarà modificato, mentre per la procedura PREGEO 8.0 i professionisti, prima di presentare gli atti predisposti agli sportelli di cassa del piano primo, dovranno richiedere all'apposito sportello tecnico del Reparto III (Geom. Natillo Italo, Stefani Camillo e Vezzali Claudio) un esame preventivo della proposta di aggiornamento, preferibilmente a seguito di incontro prenotato al numero 0592059361. Il

ritiro dell'atto approvato è possibile entro i tempi previsti dall'attuale normativa (3 gg per gli urgenti e 15 gg per i casi normali).

\* \* \*

Come è noto la nuova normativa introduce innovazioni anche per quanto attiene l'istituzione di nuovi punti fiduciali. Difatti, è richiesto al professionista, che domanda l'istituzione di nuovi punti, la compilazione di una scheda monografica in cui devono essere indicate tutte le informazioni richieste dal modello predisposto, escluse quelle riservate all'Ufficio.

L'Ufficio ha in programma di creare un archivio informatico delle monografie dei punti fiduciali, per cui si presenta la necessità di richiedere al professionista di produrre le monografie dei nuovi punti sia su carta che in formato Microsoft Word, che è scaricabile dal sito dell'Agenzia del territorio – Ufficio Provinciale di Modena.

Per far fronte al prevedibile aumento di richieste che perverranno è stato ritenuto utile aggiungere al giorno di Lunedì anche il giorno di mercoledì per il ricevimento delle domande di istituzione dei nuovi punti fiduciali e per l'integrazione di quelli già istituiti, per la cui trattazione resta incaricato il Sig. Nicolino Storino. Ovviamente, tali schede – se redatte nel formato .doc – potranno essere inviate sempre all'indirizzo [up\\_modena\\_urp@agenziaterritorio.it](mailto:up_modena_urp@agenziaterritorio.it), le quali dopo l'acquisizione saranno restituite al mittente complete dei dati mancanti.

Per quanto riguarda l'integrazione dei punti già istituiti, di cui sopra è cenno, è utile per tutti che il professionista quando utilizza un punto fiduciare esistente produca ex novo la scheda monografica di cui sopra in modo da contribuire alla costituzione di un archivio omogeneo delle schede monografiche. Sarà cura dell'Ufficio compilare e tenere aggiornato, in tempo reale, un elenco dei punti fiduciali vecchi privi della scheda monografica completa.

Si termina la presente nota facendo presente che il tecnico di quest'Ufficio a cui fare riferimento per la procedura Pregeo 8.0 è il Geom. Italo Natillo il quale può essere contattato al n. 059 2059362 nei giorni dal Lunedì al Venerdì, escluso il Giovedì mattina.

Si fa riserva di comunicare eventuali ulteriori notizie utili alla corretta applicazione della procedura in esame e si ringrazia per la gentile collaborazione che sarà fornita.

IL DIRETTORE  
(Dott.Ing. Luigi del Monaco)